

Komm in unser Team - deine Ausbildung bei



## KAUFMANN/KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Wir sind internationaler Hersteller und Weltmarktführer und entwickeln Premium-Produkte im Bereich der Vorhanggarnituren und Innendekoration. Bereits seit 1872 fertigen wir als Traditionsbetrieb von der Idee bis zum finalen Qualitätsprodukt. Als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (M/W/D) bist du ein wichtiger Teil des BÜSCHE Teams und verantwortest optimale Büroabläufe mit.

**DEINE AUSBILDUNG:** 3 Jahre mit Start zum 01.09.2026

### DEINE AUFGABEN:

- Als Allrounder im Büro bearbeitest du eigenverantwortlich Aufgaben aus vielfältigen, wie bspw.: Auftragseingang, Rechnungsstellung, Lagerwirtschaft, Personal, betriebliches Rechnungswesen, allgemeine Bürowirtschaft und Optimierung von Abläufen
- Du arbeitest an Projekten mit und leitest selbstständig Teilprojekte
- Du fungierst als Schnittstelle zwischen verschiedenen Unternehmensbereichen und baust diesbezüglich wertvolles Know How auf

### DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Ab Realschulabschluss mit Begeisterung für Sprachen und Mathematik
- Interesse an stetiger Optimierung des Büromanagements
- Teamfähigkeit, Engagement und gute Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

### DAS BIETEN WIR DIR:



Weiter-  
bildungen



Familien-  
freundlich



30 Tage  
Urlaub



Tolles  
Team



Feedback  
Kultur



Firmen-  
events



Über-  
nahme



Prämien-  
zahlungen



VWL-  
Sparen

Klingt spannend für dich?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an

[bewerbung@buesche.de](mailto:bewerbung@buesche.de)

Ansprechpartnerin: Alexandra Schumann | +49151 554 610 36

H. Büsche GmbH & Co. KG | Neue Mühle 4 | 58809 Neuenrade