

Komm in unser Team – dein Job bei



HR-Generalist:in & Payroll (M/W/D)

Aufbau – Digitalisierung – Wirkung

BÜSCHE ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit mehr als 150 Jahren Geschichte, Leidenschaft für Qualität und einem klaren Blick nach vorne. Mit rund 70 Mitarbeitenden entwickeln und fertigen wir Premium-Produkte im Bereich der Vorhanggarnituren und Innendekoration – von unserem Standort in Neuenrade aus, mit Kunden in Deutschland und weltweit.

Wir befinden uns in einer Aufbruchphase: Neue Führung, neue Strukturen, frischer Gestaltungswille. Den Fachbereich Personal bauen wir jetzt strategisch neu auf – und suchen dafür eine Person, die nicht nur verwaltet, sondern Lust hat auf **gestalten, mitdenken und weiterentwickeln.**

STANDORT:

58809 Neuenrade

START:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ARBEITSZEIT:

Vollzeit / Teilzeit

DEINE AUFGABEN:

Payroll & Administration:

- Selbstständige, termingerechte Lohn- und Gehaltsabrechnung für alle Mitarbeitenden, effiziente Zusammenarbeit mit Dienstleistern
- Anlage, Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten sowie sämtlicher HR-Dokumente, inkl. Zeiterfassung und Optimierung des Arbeitszeitsystems
- Melde-, Bescheinigungs- und Berichtswesen gegenüber Sozialversicherungsträgern, Finanzamt und Behörden
- Eigenverantwortliches Fristenmanagement (Vertragslaufzeiten, Probezeiten, gesetzliche Fristen)
- Ansprechpartner:in für Mitarbeitende in allen Fragen rund um Entgelt, Bescheinigungen und Sozialleistungen
- Support der Finanzbuchhaltung bei ausgewählten Aufgaben und Urlaubsvertretung

Recruiting & Onboarding:

- Eigenständige Steuerung des gesamten Recruitingprozesses – von der Stellenanzeige über Active Sourcing bis zur Vertragsunterschrift
- Aufbau und kontinuierliche Pflege eines professionellen Bewerbermanagements
- Entwicklung und Umsetzung eines strukturierten Onboarding-Programms, das neue Mitarbeitende vom ersten Tag begeistert

Employer Branding & Personalmarketing:

- Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung unserer Arbeitgebermarke – nach innen und nach außen
- Mitgestaltung unserer Präsenz auf Jobportalen und Social-Media-Kanälen
- Aufbau von Kooperationen mit Schulen, Hochschulen und regionalen Netzwerken zur Nachwuchsgewinnung
- Mitarbeit an internen Kommunikations- und Kulturinitiativen

Personalentwicklung & Mitarbeiterbindung:

- Entwicklung und Umsetzung von Weiterbildungen und Qualifizierungsmaßnahmen in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und den Teamleitungen
- Mitgestaltung eines strukturierten Feedbacksystems (inkl. Mitarbeitergespräche, Zielvereinbarungen)
- Identifikation von Talenten und Aufbau interner Entwicklungspfade
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit und -bindung

Digitalisierung & Prozessoptimierung:

- Analyse bestehender HR-Prozesse und eigenverantwortliche Einführung digitaler Lösungen
- Mitgestaltung eines HR-Reportings und Kennzahlensystems zur datenbasierten Steuerung des Fachbereichs
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Dokumentation aller HR-Prozesse

Arbeitsrecht & Compliance:

- Sicherstellung der Einhaltung aller arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Anforderungen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit und Beratung der Geschäftsführung und Führungskräfte in arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit externen Partnern (Steuerberater, Rechtsanwälte, Behörden)

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- **Ausbildung oder Studium** mit Schwerpunkt Personal
- Mindestens **3-5 Jahre Berufserfahrung** in einer vergleichbaren HR-Rolle
- **Breites HR-Generalistenwissen:** Du kennst dich mit Employee Lifecycle aus und hast auch keine Scheu, dich in unbekannte Themenfelder einzuarbeiten
- **Digitale Kompetenz:** Du bringst Erfahrung mit HR-Software mit und hast Freude daran, Prozesse zu strukturieren und zu automatisieren
- **Eigeninitiative und Gestaltungswille**
- Kenntnisse in der **Entgeltabrechnung**, Erfahrung mit Lohn- und Gehaltssoftware von Vorteil
- **Kommunikationsstärke und Diskretion:** HR ist Vertrauenssache – Du gehst sensibel, klar und verbindlich mit Menschen um

WAS WIR BIETEN:

- Echten Gestaltungsspielraum
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Individuelle Weiterentwicklung
- Traditionsreiches Unternehmen mit klarem Willen zur Erneuerung
- Gleitzeit und nach Absprache Möglichkeit auf mobiles Arbeiten
- Faire, leistungsgerechte Vergütung

Du hast Lust auf Mitgestalten?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an

bewerbung@buesche.de

Ansprechpartnerin: Alexandra Schumann | +49173 59 36 261

H. Büsche GmbH & Co. KG | Neue Mühle 4 | 58809 Neuenrade