Komm in unser Team - deine Ausbildung bei

BÜSCHE®
Made in Germany

KAUFFRAU / KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Wir entwickeln als internationaler Weltmarktführer Premium-Produkte für den Bereich Vorhanggarnituren und Innendekoration. Bereits seit 1872 fertigen wir als Traditionsbetrieb von der Idee bis zum finalen Qualitätsprodukt.
Als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (M/W/D) bist du ein wichtiger Teil des BÜSCHE Teams und verantwortest optimale Büroabläufe mit.

DEINE AUSBILDUNG: 3 Jahre mit Start zum 01.09.2027

DEINE AUFGABEN:

- Als Allrounder im Büro bearbeitest du eigenverantwortlich Aufgaben aus vielfältigen, wie bspw.: Auftragseingang, Rechnungsstellung, Lagerwirtschaft, Personal, betriebliches Rechnungswesen, allgemeine Bürowirtschaft und Optimierung von Abläufen
- Du arbeitest an Projekten mit und leitest selbstständig Teilprojekte
- Du fungierst als Schnittstelle zwischen verschiedenen Unternehmensbereichen und baust diesbezüglich wertvolles Know How auf

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Ab Realschulabschluss mit Begeisterung für Sprachen und Mathematik
- Interesse an stetiger Optimierung des Büromanagements
- Teamfähigkeit, Engagement und gute Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

DAS BIETEN WIR DIR:

Weiter-bildungen | Familien-freundlich | 30 Tage Urlaub | Tolles Team | Feedback Kultur | Firmen-events | Über-nahme | Prämien-zahlungen | VWL-Sparen

Klingt spannend für dich?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an

bewerbung@buesche.de

Ansprechpartnerin: Alexandra Schumann | 0 23 92 – 69 09 12

H. Büsche GmbH & Co. KG | Neue Mühle 4 | 58809 Neuenrade